

Výzva na predkladanie ponúk

Výzva na súťaž sa vyhlasuje / zadáva pre:

<input checked="" type="checkbox"/>	zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<input type="checkbox"/>	zákazku, na ktoré sa uplatňujú ustanovenia zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<input type="checkbox"/>	iné:

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno / Názov	Obec Ľubiša
Poštová adresa	Ľubiša 129
Mesto	Ľubiša
PSC	067 11
IČO	00323225
Kontaktná osoba	Ing.Dana Gajdošová
tel. č.	+421 905 685 332
e. mail	oculubisa@stonline.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/	https://lubisa.estranky.sk/

2. Názov zákazky

„Obstaranie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obce Ľubiša“-obstarávateľské výkony podľa §2a stavebného zákona

3. Druh zákazky: služba

Predpokladaná hodnota zákazky: 9 033,33€ bez DPH

Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je obstaranie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obce Ľubiša

so všetkými atribútmi v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii, v znení neskorších predpisov.

4. Spoločný slovník obstarávania: 71410000-5

5. NUTS kód: SK041 – Prešovský kraj, Slovensko

6. Miesto a predpokladaný termín dodania zákazky: Obec Ľubiša, do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy

7. Rozsah predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú obstarávateľské výkony podľa §2a stavebného zákona súvisiacich s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie obce Ľubiša, odborne spôsobilou osobou na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie.

Rozsah predmetu zákazky:

A.Prípravné práce:

1.

Oznámenie o začatí obstarávania ÚPN O, zostavenie zoznamu účastníkov prerokovania ÚPN O, spracovanie oznámenia o začatí obstarávania ÚPN

2.

Spracovanie Oznámenia o strategickom dokumente

Spríevodné listy k OzOSD

Zabezpečenie grafickej prílohy k oznámeniu o strategickom dokumente

3.

Sústredenie územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov, urbanistické štúdie, územné generely, územné prognózy, územnotechnické podklady, ostatné podklady (informácie od Dotknutých orgánov štátnej správy, správcov inžinierskych sietí, právnických osôb, PSK a susedných obcí o stave územia a zámeroch v území z hľadiska nimi sledovaných záujmov, určenie ich záväznosti a možnosti využitia

4.

Zabezpečenie mapových podkladov

B.Prieskumy a rozbor

1.

Dohľad nad spracovaním P+R

2.

Kontrola P+R pred expedíciou

C.Zadanie pre ÚPN O

1.

Dohľad a súčinnosť k spracovaniu Zadania (Zadania bude spracované v súčinnosti s Obst./Obec/Projekt. UNP O)

- v súlade s výsledkami prieskumov a rozborov

2.

Prerokovanie návrhu Zadania pre ÚPN O s účastníkmi prerokovania ÚPN O, zostavenie oznámenia o prerokovaní návrhu zadania pre ÚPN O, účasť na prerokovaní návrhu Zadania pre ÚPN O

3.

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Zadania pre ÚPN O

4.

Kontrola Úpravy návrhu Zadania pre ÚPN O podľa akceptovaných stanovísk pripomienok k návrhu Zadania pre ÚPN O

5.

Spracovanie dokumentácie na posúdenie návrhu Zadania pre ÚPN O podľa §20 ods.5 stav. Zákona

6.

Spracovanie dokumentov na prerokovanie v porade starostu, v obecnej rade a dokumentov na schválenie Zadania pre ÚPN O obecným zastupiteľstvom

E.Návrh ÚPN O

1.

Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPN O, pracovné porady obstarávateľa so spracovateľom, kontrolné dni orgánu ÚPN O, záznamy z porad a kontrolných dní, protokol o odovzdaní a prevzatí návrhu ÚPN O

2.

Prerokovanie návrhu ÚPN O s účastníkmi prerokovania ÚPN O, odborný výklad obstarávateľa , odborný výklad spracovateľa riadenie diskusie obstarávateľom, záznam z prerokovania

3.

Spracovanie žiadostí o stanovisko k návrhu ÚPN O podľa osobitných predpisov

Vyhodnotenie stanovísk a pripomienok k návrhu ÚPN O

Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPN O upraveného po prerokovaní

Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPN O podľa § 25 stavebného zákona

Spracovanie dokumentov na prerokovanie v porade starostu obce, v obecnej rade a schvaľovacích dokumentov pre Obecné zastupiteľstvo

F. Spracovanie správy o hodnotení strategického dokumentu (SEA)

1.

Dohľad nad spracovaním správy o hodnotení strategického dokumentu (SEA) , pracovné porady obstarávateľa so spracovateľom, spríevodné listy

G. Spracovanie čistopisu ÚPN O

1.

Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPN O , protokol o odovzdaní a prevzatí čistopisu ÚPN O, spracovanie listu, zverejnenie záväznej časti ÚPN O, uloženie ÚPN O podľa §28 stavebného zákona

Rozdelenie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ neumožňuje záujemcom predložiť variantné riešenia.

Možnosť predloženia variantných riešení

Verejný obstarávateľ neumožňuje záujemcom predložiť variantné riešenia.

9. Možnosť predloženia variantných riešení

Verejný obstarávateľ neumožňuje záujemcom predložiť variantné riešenia.

10. Podmienky predkladania cenovej ponuky a spôsob určenia ceny

- a) Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe e-mailom na e-mailové adresy:
dgajdosova@centrum.sk
- b) V predmete e-mailu je potrebné uviesť: **HESLO- UPN O -obstaranie**
- c) Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere dodávateľa sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka (neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, t.j. v českom jazyku).
- d) V predloženej ponuke musí byť uchádzačom vyplnená Príloha č. 1 až 4, všetky podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne skenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedené mailové adresy.

11. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 2.04.2020 do 12:00 hod

Otváranie ponúk: 2.04.2020, 14:00 hod. - neverejně

12. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady v elektronickej podobe:

- vyplnenú a podpísanú **Príloha č. 1 – návrh naplnenie kritéria**
- vyplnené a podpísané **Príloha č.2 - Vyhlásenie o súhlase s podmienkami zadávania zákazky**
- vyplnený a podpísaný **Príloha č.3 - návrh zmluvy**

Uchádzač do zmluvy doplní svoje identifikačné údaje a cenu zákazky. Podpisom štatutárneho orgánu uchádzač vyjadri súhlas s navrhnutými obchodnými podmienkami.

Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty podľa tejto výzvy a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplňenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.

13. Podmienky účasti

- a) Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- b) Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou, pokiaľ si túto skutočnosť vie overiť verejný obstarávateľ sám vo verejne dostupnom príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- c) Uchádzač nesmie byť vedený v Registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.
- d) **Preukázanie odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní – doklad o odbornej spôsobilosti oprávnenej osoby na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie (kópia s originál pečiatkou a podpisom oprávnenej osoby), - musí predkladať**

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

14. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania

- a) Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.
- b) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky.

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH, atď.....

16. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku: zmluva

- 17. Trvanie zmluvy v mesiacoch:** do doby jeho úplného ukončenia schválenia Územného plánu obce Ľubiša. Predpokladaný začiatok obstarávania ÚPN obce Ľubiša je 04/ 2020.

18. Ďalšie informácie

Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači oboznámení s výsledkom vyhodnotenia ponúk prostredníctvom elektronickej správy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ani jednu z predložených ponúk neprijať v prípade, ak predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa, alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na podpísanie mandátnej zmluvy na predmet zákazky. V prípade, že nepreukáže relevantným spôsobom splnenie podmienok podľa tejto výzvy, alebo odstúpi od svojej ponuky ktorú predložil, bude pozvaný na rokovanie ďalší uchádzač nasledujúci v poradí úspešnosti.

Oznámenie o výsledku výzvy neúspešným uchádzačom bude odoslané prostredníctvom elektronickej správy na ich e-mailové adresy.

Ľubiša, 20.03.2020

Jozef Sklenčár
starosta

